

利用目的通知、開示、訂正及び利用停止等の手続き

当社が保有する個人情報には社内外のご本人様から請求がある場合、利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下「開示等」）をいたします。当社に請求書が到着後5営業日以内に処理し、その旨をご通知申し上げます。

なお、請求に関する諸手続き手数料は無料といたします。

管理番号		
受付年月日		
	承認	作成
通知年月日		

個人情報取扱変更等の請求書

株式会社うえじま企画：

(株)うえじま企画 受付記入欄

〒114-0013

東京都北区東田端 1丁目13番10号 ツインビル 田端A棟 7階

個人情報保護管理者：吉田 直樹行

〔代理人：相談窓口（営業部）；干泥 真美 行〕

FAX：03-5692-5035、Tel:03-5692-5030、E-mail:privacy@uknet.co.jp

貴社が保有している私の個人情報について、下記の通り請求します。

請求者(代理人) 氏 名： ㊞	ご本人 氏 名： ㊞
住 所：	住 所：
法定代理人の場合（該当内容に○）： 1. 親権者 2. 後見人 3. その他（ ）	本人確認添付資料（該当内容に○）： 1. 運転免許証写し 2. パスポート写し 3. 健康保険被保険者証写し
下記のいずれかを添付（該当内容に○）： 1. 戸籍謄本 2. 本人の氏名が記載されている健康保険の被保険者証の写し 3. 家事審判書の写し	電話番号： FAX 番号： 任意代理人（申請を第三者に委任する場合に記入）
電話番号：	【委任状】 開示申請を左記の請求者（代理人）に委任します。 平成 年 月 日 委任者(本人氏名)： ㊞
FAX 番号：	

①本人の個人情報に関する開示等の請求内容（該当内容に○）：

1. 利用目的の通知 2. 開示 3. 訂正 4. 追加又は削除 5. 利用停止又は消去

②処理結果のご報告通知方法を○で囲み通知先をご記入ください。

1. FAX：(上記) 2. 郵 送：(上記) 3. E-mail：
4. (株)うえじま企画 東京営業所へ訪問

③訂正等の内容（該当内容に○）：

1. 氏 名 2. 住 所 3. 電話番号
4. FAX 5. E-mail
6. その他（ ）

訂正内容等：

旧：
新：